

Årsredovisning

Solberga Gård SFF

717912-1871

Styrelsen för Solberga Gård SFF får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

<u>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</u>	<u>SIDA</u>
- Förvaltningsberättelse	2 - 4
- Resultaträkning	5
- Balansräkning	6
- Noter	7 - 10
- Underskrifter	10

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen för Solberga Gård SFF får härmed redogöra för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun. Ändamålet med samfälligheten är att förvalta anläggningar som är belägna i fastigheterna Sjöstöveln 2, 4 och 5 i Hägersten.

I anläggningarna deltagande fastigheter skall vara Sjöstöveln 2 (Brf Tulpanträdet), Sjöstöveln 4 (Brf Korstörnet) och Sjöstöveln 5 (Brf Avenboken 1).

Gemensamhetsanläggningar

De anläggningar som förvaltas av Solberga Gård Samfällighetsförening är:

Gården

Denna omfattar grönytor, såsom gräsytor och planteringar, gång-, cykel- och körytor, ytor för handikapparkeringsplatser, beläggningar, såsom med asfalt och plattor, lek- och övrig gårdsutrustning samt anordningar för belysning, avvattning, bevattning och brandposter.

Garaget

Detta omfattar byggnadskonstruktioner, in- och utfartsramp, garageport, garagegrind, parkeringsplatser och körytor, trapphus med trappa och hiss, anordningar för brandgasventilation samt installationer för avlopp, värme, ventilation och el för kraft och belysning. Till garageanläggningen räknas även markparkeringsplatser avsedda för gästparkering. Under 2019 har 8 st elladdstationer installerats i garaget. 3 st av dessa får begagnas av Brf Tulpanträdet, 3 st av Brf Avenboken 1 och 2 st av Brf Korstörnet.

Gemensamhetslokaler

Dessa omfattar byggnad med utrymmen för entré, gemensamhetslokal, pool, omklädningsrum, bastu, WC, styrelserum, tvättstugor och teknik med tillhörande inredning, utrustning och tekniska installationer för vatten, avlopp, värme, ventilation, el, telefoni och kommunikation.

Gästlägenheter

Dessa omfattar två skilda enheter med vardera gästrum, pentry, kapprum, WC och dusch med tillhörande inredning, utrustning och tekniska installationer för vatten, avlopp, värme, ventilation, telefoni och kommunikation.

Avfallshantering

Detta omfattar dels sopsuganläggning, dels utrymmen för grovsopor och källsortering. Sopsuganläggningen omfattar inkastanordningar, sopventilrum, sopsugrör, dockningsanordning för sopsugbil samt erforderliga sopsugventiler och styrsystem. Utrymmen för grovsopor omfattar grovsoprum med tillhörande installationer för teknisk försörjning. Utrymmen för källsortering omfattar sorteringsrum med tillhörande inredning och utrustning för källsortering samt erforderliga installationer för utrymmenas tekniska försörjning.

Vattenservis

Detta omfattar gemensam vattenservisledning för deltagande fastigheter från förbindelsepunkt med allmän vattenledning vid Folkparksvägen till avgreningar för respektive fastigheter samt anordningar och utrymme för gemensam vattenmätare, anordningar för infästning och upphängning av ledning, rörisolering, isoleringsbeklädnad och ledningsmärkning.

Telerum

Detta omfattar gemensamt utrymme för gemensam eller enskild teleutrustning eller teleutrustning tillhörig operatör. I anläggningen ingår utrymmets tekniska försörjning, t.ex. belysning. I utrymmet förlagd gemensam centralutrustning för passerkontroll ingår i anläggningen.

Andelstal och kostnadsfördelning

Kostnaderna för anläggningarnas utförande och drift ska fördelas mellan deltagande fastigheter enligt vid anläggningsföreningens fastställda andelstal:

- Sjästöveln 2 (Brf Tulpanträdet) 63 %
- Sjästöveln 4 (Brf Korstörnet) 14 %
- Sjästöveln 5 (Brf Avenboken 1) 23 %

Föreningens gällande stadgar har registrerats hos Lantmäterimyndigheten den 25 september 2019.

Styrelse och anställd personal

Styrelsen består av representanter för de i samfälligheten ingående bostadsrättsföreningarna. Styrelsen har efter ordinarie föreningsstämma 2020-06-17 och därpå följande konstituerande sammanträde haft följande sammansättning:

Eva Bergstrand	Ledamot, ordförande	Representant för Brf Avenboken 1
Helene Nilsson	Ledamot	Representant för Brf Tulpanträdet
Marianne Hammarlid	Ledamot	Representant för Brf Korstörnet
Staffan Knutsson	Suppleant	Representant för Brf Tulpanträdet
Sven Wingstrand	Suppleant	Representant för Brf Avenboken 1
Mikael Redelius	Suppleant	Representant för Brf Korstörnet

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen av två ledamöter i förening.

För styrelsens arbete finns en ansvarsförsäkring tecknad hos försäkringsbolaget Länsförsäkringar Stockholm.

Föreningen har under året inte haft någon anställd personal som medfört pensionsförpliktelser eller dylikt.

Revisorer

Borev Revision AB	Ordinarie
Tomas Ericson	Huvudansvarig auktoriserad revisor
Borev Revision AB	Suppleant

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2020 har följande underhållsarbeten utförts:

- Byte av en tvättmaskin
- Installation av nya kameror i soptum och garage
- Byte av 3 st armaturer
- Byte av golvgaller och nivågivare för oljeavskiljare i garage

Utöver dessa underhållsåtgärder för totalt 145 tkr har reparationskostnaderna under 2020 uppgått till 526 tkr. De enskilt största reparationsposterna, som dessutom är återkommande, har avsett poolen (118 tkr), planteringar, träd och buskar (131 tkr) samt garageporten (101 tkr).

Därtill har föreningen även deltagit i den investering som Brf Tulpanträdet gjort avseende återvinning av frånluftsvärme från garaget. Detta då det även påverkar föreningens uppvärmningskostnad framöver. Föreningens andel av investeringen uppgår enligt avtal till 295.000 och betalas av över 10 år, d.v.s. med 29.500 kr per år.

Föreningen har tidigare upprättat en 30-årig underhållsplan för den mark, byggnader och installationer som föreningen är ansvarig för. Planen uppdaterades senast 2019-11-08. Underhållsplanens rekommendation till avsättning till underhålls- och förnyelsefonden är betydligt högre än den avsättning som krävs enligt föreningens stadgar. Stadgarna kräver att avsättning görs med minst 20.000 kr per år medan underhållsplanen f.n. rekommenderar 491.000 kr per år.

Styrelsens förslag är att avsättning sker i enlighet med stadgarna och att underhållskostnaderna i stället belastar föreningen och de deltagande fastigheterna vid de tillfällen då åtgärder utförs genom extra utdebitering efter fastställande av inkomst- och utgiftsstat.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Uttaxerade bidrag, tkr	2.410	2.410	2.410	2.410	2.410	2.188	1.920	1.920
Nettoomsättning, tkr	182	219	204	218	217	171	133	182
Årets resultat, tkr	32	-137	39	175	241	-2	-257	101
Soliditet, %	34,47	28,97	39,92	37,86	25,37	neg	neg	26,58

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Å SB

Z

RESULTATRÄKNING

		2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Uttaxerade bidrag		2 410 008	2 410 008
Nettoomsättning	1	181 834	218 887
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		2 591 842	2 628 895
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	2, 3, 4	-2 336 331	-2 589 876
Övriga externa kostnader	5	-132 047	-103 488
Personalkostnader	6	-91 308	-72 903
Summa rörelsekostnader		-2 559 686	-2 766 267
Rörelseresultat		32 156	-137 372
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-60	0
Summa finansiella poster		-60	0
Resultat efter finansiella poster		32 096	-137 372
Resultat före skatt		32 096	-137 372
Årets resultat		32 096	-137 372

105

2

BALANSRÄKNING

	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR		
Omsättningstillgångar		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Bidrags- och kundfordringar	4 446	2 800
Övriga fordringar	0	12 796
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	73 985	98 774
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>	<i>78 431</i>	<i>114 370</i>
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	711 434	714 619
<i>Summa kassa och bank</i>	<i>711 434</i>	<i>714 619</i>
Summa omsättningstillgångar	789 865	828 989
SUMMA TILLGÅNGAR	789 865	828 989
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	240 190	377 562
Årets resultat	32 096	-137 372
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>272 286</i>	<i>240 190</i>
Summa eget kapital	272 286	240 190
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	216 919	295 246
Övriga skulder	0	11 588
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	300 660	281 965
Summa kortfristiga skulder	517 579	588 799
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	789 865	828 989

AB

Z

NOTER

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Not 1	Nettoomsättning	2020	2019
	Hysesintäkter besöksparkeringar	90 523	73 073
	Intäkter för bastu och pool	27 374	23 880
	Intäkter för gemensamhetslokal	18 533	32 134
	Intäkter för gästlägenheter	33 700	85 300
	Elavgifter laddstationer garage	11 700	4 500
	Öresutjämning	4	0
	Summa	181 834	218 887

Föreningen har under 2020 tecknat avtal med nytt parkeringsbolag vilket har medfört ökade intäkter. Intäkterna för föreningslokalen och gästlägenheterna har varit väsentligt lägre än tidigare p.g.a. coronapandemin.

Not 2	Löpande reparationer och underhåll	2020	2019
	Tvättstugor	73 456	44 429
	Dörrar och lås invändigt/passagesystem	7 933	23 520
	Gästlägenheter	30 109	0
	Egna lokaler	0	3 749
	Bastu/pool	118 408	104 759
	VA	25 023	525
	Ventilation	5 061	39 163
	Elinstallationer	3 853	11 044
	Porttelefoner	2 903	0
	Hissar	0	23 650
	Portar	101 180	69 694
	Övriga installationer (sopnedkast och lysrör/lampor)	4 446	25 029
	Fasader	15 375	0
	Dörrar	0	13 325
	Planteringar, träd och buskar	131 056	99 865
	Hårdgjord mark och markinventarier	849	2 857
	Garageyta	6 311	6 583
	Öresutjämning	1	0
	Summa	525 964	468 192

al ob

2

Not 3	Planerat periodiskt underhåll	2020	2019
	Tvättstuga	40 845	201 518
	Lokaler för eget bruk	0	11 750
	Soprum	15 397	28 198
	Ventilation	0	20 850
	Elinstallationer	5 250	6 673
	Dörrar	0	22 179
	Markinventarier	0	23 750
	Lekytor	0	24 750
	Garageytor/brandskydd	83 144	284
	Summa	144 636	339 952

Under 2020 har en tvättmaskin bytts ut. Tre armaturer har bytts ut och ny kamerautrustning installerats i soprum och i garaget. Därtill har även garaget försetts med nya golvgaller och ny nivågivare för oljeavskiljare.

Not 4	Driftkostnader	2020	2019
	Fastighetsskötsel	208 050	207 553
	Trädgårdsskötsel	256 032	254 408
	Snöröjning och sandning	74 507	130 046
	Städning, grundavtal	283 056	276 960
	Städning, extradebiteringar	6 930	16 284
	Hissar	8 302	9 566
	Portar	7 341	8 689
	Övriga serviceavtal	67 884	68 894
	Övriga besiktningar/kontroller	9 481	0
	Jour-/uttryckningsavtal	7 080	19 746
	Drift- och underhållsavtal Brf Tulpanträdet	312 000	281 625
	Drift- och underhållsavtal Brf Avenboken 1	4 000	3 875
	Drift- och underhållsavtal Brf Korstörnet	1 000	1 000
	El	177 661	227 397
	Uppvärmning	75 113	84 370
	Vatten	13 759	44 789
	Avfallshantering	133 594	133 292
	Fastighetsförsäkring inkl. styrelseansvar	3 520	3 520
	Poolkostnader, klor och gasflaskor samt vattenprover	16 422	9 718
	Öresutjämning	-1	0
	Summa	1 665 731	1 781 732

Övriga serviceavtal avser service av passage- och bokningssystem, hosting av server för bokningssystemet, service av sopsugsanläggning samt nödljusbelysning. Övriga besiktningar/kontroller avser brandskyddsöversyn och åtgärder.

Drift- och underhållsavtalet gentemot Brf Tulpanträdet har utökats och inkluderar numera även den investering som Brf Tulpanträdet gjort avseende frånluftsvärmeåtervinning från garaget. Solberga Gård SFF:s del av investeringen har bedömts till 295.000 kr och betalas av under 10 år med start 2020, vilket innebär en årlig kostnadsökning med 29.500 kr. Å andra sidan beräknas denna investering att minska uppvärmningskostnaderna framöver.

dt/ab

Z

Not 5	Övriga externa kostnader	2020	2019
	Förbrukningsinventarier	33 676	14 303
	Förbrukningsmaterial	355	344
	Hisstefoni	5 191	5 128
	Postbefordran	1 124	1 124
	Revisionsarvode	12 063	12 063
	Ekonomisk förvaltning	37 876	36 628
	Kontorsmaterial	5 143	15 069
	Bankkostnader	1 031	978
	Övriga externa tjänster	35 588	6 070
	Gåvor	0	485
	Möteskostnader	0	2 471
	Uppdatering av underhållsplan	0	8 125
	Övriga administrativa kostnader	0	700
	Summa	132 047	103 488

Årets inköp av förbrukningsinventarier avser till största delen nya sopkärl, dokumentförstörare, dator och tre nya routrar men även skyltar samt inventarier till föreningslokalen och gästlägenheter. Övriga externa tjänster avser hyra av hjärtstartare och avtal om skadedjurshantering.

Not 6	Styrelsearvoden och personalkostnader	2020	2019
	Styrelsearvoden	71 650	59 646
	Sociala avgifter	12 239	13 257
	Utbildning	7 419	0
	Summa	91 308	72 903

Styrelsearvoden uppgår till 1,5 prisbasbelopp enligt stämmobeslut. De sociala avgifterna var för högt beräknade föregående år varför viss förskjutning har skett mellan åren. Utbildning avser HLR-kurs.

Not 7	Underhålls- och förnyelsefond	2020-12-31	2019-12-31
	Ingående balans	20 000	20 000
	Stadgeenlig avsättning till fonden	20 000	20 000
	lanspråktagande av fonden	-20 000	-20 000
	Summa	20 000	20 000

Underhålls- och förnyelsefonden har under 2018 omklassificerats från långfristig skuld till att vara en del av det egna kapitalet. Detta då årsredovisningen fr.o.m. 2018 upprättas enligt Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10).

Handwritten signature

Handwritten signature

Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Coronapandemin har fortsatt att påverka föreningens intäkter negativt avseende uthyrning av föreningslokalen och gästlägenheterna och detta förväntas vara fallet åtminstone under första halvåret 2021. I övrigt har inga väsentliga händelser skett efter räkenskapsårets slut.

UNDERSKRIFTER

Hägersten den 24 / 2 - 2021



Eva Bergstrand



Helene Nilsson



Marianne Hammarlid

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-03-09

Borev Revision AB



Tomas Ericson

Huvudansvarig auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Solberga Gård samfällighetsförening, org.nr 717912-1871

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Solberga Gård samfällighetsförening för räkenskapsåret 2020-01-01 – 2020-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Solberga Gård samfällighetsförening för räkenskapsåret 2020-01-01 – 2020-12-31.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lag om samfälligheter, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lag om samfälligheter eller föreningens stadgar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens

situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Uppsala den 9 mars 2021



Tomas Ericson
Auktoriserad revisor