



Motioner till föreningens stämma.

Motionen ska vara skriftlig och lämnas i föreningens brevlåda eller mejlas till styrelsen@korstornet.se

Styrelsen diskuterar motionen och formulerar ett förslag till beslut, inklusive motivering.

Motionen ska i sin helhet, inklusive styrelsens förslag till beslut, delges samtliga medlemmar i samband med att kallelsen och övriga årsmöteshandlingar lämnas ut senast 2 veckor innan stämman.

En motion till stämman

- ska vara en fråga som berör föreningen och alla dess medlemmar.
 - ska innehålla ett konkret förslag för stämman att ta ställning till
 - bör inte avse frågor om styrelsens normala förvaltning av fastigheten
 - ska vara kortfattad, med enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas
 - endast innehålla ett ämne per motion. Lämna gärna flera motioner om du vill ta upp flera ämnen.
1. Rubrik
Börja med en rubrik som talar om vad motionen handlar om.
 2. Vad vill du att föreningen ska göra?
Beskriv anledningen till att motionen lämnas. Ange bakgrundsfakta, dels för att tydliggöra problemet men också för att underlätta för dem som senare läser motionen och beslutar i ärendet.
 3. Syfte
Skriv en motivering till att du tycker som du gör.
 4. Att-satser
Jag/vi föreslår därför att stämman beslutar att
 5. Avslutning
Avsluta motionen med ort och datum, namn, lägenhetsnummer, e-postadress, mobilnummer och underteckna med ditt namn.
 6. Bekräftelse på inlämnad motion
Styrelsen återkommer och bekräftar att de mottagit din motion.
 7. Närvaro på Föreningsstämma
Du bör närvara på stämman för att argumentera och försvara din motion

Från stadgarna:

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid föreningsstämma ska skriftligen framställa sin begäran hos styrelsen senast vid den tidpunkt styrelsen kan komma att besluta.